

新农大管理教发〔2015〕第6号

关于印发《新疆农业大学管理学院教师教学质量测评
暂行办法》的通知

各系部：

现将《新疆农业大学管理学院教师教学质量测评暂行办法》
印发给你们，请遵照执行。

二〇一五年四月二十九日

新疆农业大学管理学院教师教学质量测评暂行办法

教学质量测评是教学管理的重要组成部分,是检验教育教学质量的重要手段,是突出教学中心地位的主要动力。为加强我院教学质量管理工作,准确评价教师教学质量,增强广大教师的教学质量意识,不断提高教师的教学水平,适应学校人事制度、教师职称评聘和分配制度改革的需要,特制定本办法。

第一条 目的

(一)通过教学质量测评,对教师的教学质量及教学水平给予合理的阶段性评价,为教学管理部门制定有关规章制度提供客观依据。

(二)通过教学质量测评,规范教学行为,强化教学过程管理,完善教学质量保障与监督体系,促进师资队伍的整体优化,推动教学改革的深入开展。

(三)通过教学质量测评,调动教师投入教学工作的主动性和积极性,增强教师爱岗敬业的责任意识,激励教师更好地发挥潜力,不断更新教学理念,丰富教学内容,改进教学方法,提高教学水平。

第二条 测评基本原则

(一)坚持客观、公正、公开,教学过程监督与评价结果并重的原则,采用科学、合理的评价指标,分类别、实事求是地评价教师教学质量。

(二)实行学生评教、同行测评和教学督导测评相结合的原则。

(三)校、院、系(部)分工负责的原则。

第三条 测评内涵、对象和内容

（一）测评内涵

1、教师教学质量测评是指对某位教师某个时段本科教学效果的综合评价。时段可以是“任现职以来”、“任期”、“聘期”或某一特定时期，一般以近三个完整学年为评价时段。

2、教学质量测评是基于教师所授课程的教学评价。课程教学评价即校、院组织的针对某学期某课程的评价，包括同行（或专家、督导）评价和学生评价。

（二）测评对象

1、教学质量测评的对象为我院任课教师，包括实验、实习、实训指导教师和承担教学任务的辅导员。

2、学院兼职教师、外聘教师参照执行。

（三）测评内容

教学质量测评的内容主要包括教师职业道德、教学工作准备、教学过程组织、教学业务水平、教学效果等评价指标。

第四条 测评体系

（一）测评体系

1、学生评教，占 40%。包括学生打分评教和学生代表座谈会评教，其中学生打分评教占 30%，学生代表座谈会评教占 10%。

2、同行评价，占 60%。包括听课评价和教学资料评价，其中听课评价占 50%，教学资料评价占 10%。

（二）计分办法

1、每学期教师教学质量测评综合得分 = 学生打分评教得分 × 0.30 + 学生教学例会评教得分 × 0.10 + 听课评价得分 × 0.50 + 教学资料评价得分 × 0.10

2、教师一学期承担的课程超过 2 门的，每项指标得分取所上课程的平均分，综合得分保留两位小数。

3、学校和学院组织督导专家检查性听课的评分和组织授课竞赛的评分，作为同行评价赋分使用。

4、评价时段的教师教学质量测评等级按照各学期测评得分的平均分进行评定。

第五条 测评方式及办法

(一) 学生评教

1、学生打分评教

学生打分评教采用网上打分评教的方式。学生对任课教师的打分评教由学校教务处统一部署，以班级为单位进行。学生打分评教每学期进行一次，时间一般安排在每学期的期末进行。

2、学生教学例会评教

学生教学例会评教由学院教学办负责具体实施。教学例会评教时间一般安排在期中和期末进行。具体评分标准见《新疆农业大学管理学院教师课堂教学评价表（学生用）》。

(二) 同行评价

1、教学资料评价

(1) 评价项目

教学资料评价主要从教学文件、多媒体课件、试卷考核三方面进行，其中教学文件评价主要是对“教案讲稿”、“教学大纲”、“教学日历”、“教材”、“习题作业、论文（报告）批改”、“成绩考核”等内容进行评价，具体评分要求及标准见《新疆农业大学管理学院教学文件评价表》。多媒体课件和试卷考核评价要求及标准见《新疆农业大学管理学院教师多媒体课件评价表》、《新疆农业大学管理学院试卷质量评价表》。

教学资料评价得分取三项得分的平均分。

（2）评价组织

教学资料评价工作由各系负责，学院教学办督导检查。教学资料评价每学期进行一次，一般安排在每学期的期末进行。

（3）评价要求

任课教师应按规定的时间提交各种教学资料，否则此项得分按零分计。各系要认真对教师教学资料进行评价，及时将评价材料整理汇总后提交教学办存档。

2、听课评价

（1）评价项目

听课评价的项目分为：“教学态度”、“教学内容”、“教学方法”、“教学效果”、“教学秩序”等五项，具体见《新疆农业大学管理学院课堂教学评价表（同行、教学督导用）》。

（2）评价组织

听课评价工作由各系负责组织实施。听课评价每学期进行一次，

一般安排在每学期期初和期中进行。

(3) 评价要求

每位教师的课至少有 2 人次以上不同职称教师听课评课。听课结束后,每位听课教师应认真填写《新疆农业大学管理学院课堂教学评价表(同行、督导用)》,对被听课教师教学情况进行测评,并将测评表及时交回被听课教师所在系,同时,必须与被听课教师面对面交流和探讨。

第六条 教学质量测评等级确定

(一)教师教学质量测评等级确定为优秀、优良、良好、一般、较差五个等级。其中“优秀” ≥ 90 分, $80 \leq$ “优良” < 90 分, $70 \leq$ “良好” < 80 分, $60 \leq$ “一般” < 70 分,“较差” < 60 分。

(二)评价学期内被学校教务处教学简报通报批评的,其教学测评等级评定为不得评为优秀和优良等级。

(三)一学期内学生网上评教、学生代表评教、同行(督导)评教、多媒体课件评价、教学文件资料评价和试卷评价中有三项得分在 70 分以下的,当期教学测评等级评定为较差。

(四)一学期内出现教学事故,包括:上课迟到、早退、接打手机、无故不上课;主考教师不按时提供考试试卷,试题泄密,出现监考事故;因工作失误修改或补登学生课程考试成绩;私自调、停课;因私(重大疾病和家庭重大突发事件除外)调停课 3 次及以上,因公调停课 3 次及以上或累计调、停课达到 5 次等情况之一者,当事人当学期原则上不得评为优秀和优良等级。

(五)评价时段内荣获自治区教学名师、教学能手和校级教学标兵荣誉称号的,或荣获校级授课竞赛优秀奖及教学能手荣誉称号两次以上的,其教学效果可以直接评定为优秀等级。

(六)评价时段内发生一次(含)以上重大教学事故或两次(含)以上严重教学事故的,其教学测评等级评定为较差。

第七条 教学质量测评的组织与实施

(一)教师教学质量测评每学期进行一次。每学期课程教学评价得分的简单平均分就是该教师某一时段教学质量评价得分。

(二)教学质量评价以三年为一个评价周期,每年秋天滚动进行。

(三)教师教学质量测评的分数统计工作由学院教学办负责组织实施,各系负责本系测评分数的统计汇总,院教学办负责抽查、建立档案,评价结果在适当层面或范围内予以公布。

(四)测评工作的组织、完成情况作为系(部)教学工作考核的重要依据之一。

第八条 教学质量测评结果的使用和处理

(一)教师教学质量测评结果作为教师评优、评先、评奖、年度考核、申报职称、申报岗位的客观依据。

1、测评结果为优秀的:

(1)学院根据情况给予一定物质奖励;

(2)优先推荐“教学能手”、“教学名师”、各级教学大赛人选等;

(3)优先推荐申报省级及以上教改课题,并在校级教改课题立项中予以重点推荐;

(4) 进修学习、在职攻读学位等方面予以优先安排；

(5) 职称评定、职务晋升、干部选拔等方面予以优先考虑。

2、测评结果为优良或良好的：

反映教师教学工作情况良好，学院鼓励其进一步提升教学质量。

教师本人要主动查找自己教学工作中的不足，有针对性地改进教学质量。

3、测评结果为一般或较差的：

(1) 在测评年度后的一年内，对当事人以下事项不予推荐或不予批准：①参加各类评优评奖活动；②晋升专业技术职称；③在职攻读学位或进行科研进修学习。

(2) 测评结果为一般的，按照学院应发该门课程课时费的 30%，从下学期发放的课时费中扣除。测评结果为较差的，按 50%扣除。

(二) 测评结果公布后两周内，对测评等级为一般或较差的教师、测评成绩排在后 5%的老师，以及测评结果为良好及以上，但某门课程评价为一般或较差的老师进行：

1、诫勉谈话：学院领导及当事人所在系（部）负责人对当事人进行诫勉谈话。谈话的目的是要当事人明确自己教学工作哪些方面存在问题，督促当事人限期整改。

2、个人承诺：要求当事人在谈话后的 10 个工作日内提交改进教学工作的承诺书（含具体的整改内容）。

(三) 教学质量评价等级为较差的，或连续两次评价等级为一般的，暂停其教学任务一学期，并指定一名教学经验丰富的副高级及以

上职称教师对其进行培养，接受专门业务培训；该教师需跟班旁听相同或者相近的一门课程。培养结束后要求复课者，经个人申请试讲，并由教学办审核通过后方能恢复教学资格。恢复授课后评级等级仍为一般的，再次暂停开课一学期，并继续接受专门业务培训；第一次暂停授课后恢复上课、评价结果为较差的，或第二次暂停授课后恢复上课、评价结果为一般的，根据实际情况按转岗、分流等不同方式予以处理。

（四）对于学生评价分数过低、过高或者学生反映问题较为突出的教师，由学院组织教学督导专家跟踪听课，对该教师的课堂教学质量进行复核，与实际明显不符的，对评教结果予以纠正，切实维护教学评价的严肃性和公正性。如有教师不负责任、为了争取好的评价结果而放松对学生的要求，一经查实，依据有关规定严肃处理，可以追溯既往。

（五）教师本人对教师教学质量测评结果有疑义时，从测评结果公布之日起 10 个工作日内，可向学院教学办公室申请复议，申请表见《新疆农业大学管理学院教师教学质量测评结果复查申请表》。复查工作由学院教学办公室指派专家组实施，如无特殊情况，应在收到申请之日起 10 个工作日内向申请人反馈复议结果。

第九条 本办法自公布之日起执行，本办法由管理学院教学办公室负责解释。

新疆农业大学管理学院教师课堂教学评价表

(学生用)

专业班级: _____ 课程名称 _____

任课教师姓名: _____ 开课时间: _____ 一 _____ 学年第 _____ 学期

评价指标及内涵		评分等级				实得分
		优秀	良好	合格	较差	
教学责任心方面	行为举止得体、大方，尊重学生	10	8	6	4	
	不随意调停课，按时上下课，无接打电话现象	10	8	6	4	
	对旷课、迟到、睡觉、违纪、不认真听讲的学生进行教育	10	8	6	4	
	教学态度认真，责任心强，严格要求学生	10	8	6	4	
	辅导答疑耐心细致，批改作业及时、认真	10	8	6	4	
教学质量方面	备课充分，内容熟练，讲授准确，进度适中	10	8	6	4	
	语言表达清晰、准确，课件、板书设计合理，条理清晰	10	8	6	4	
	重点突出，难点讲透，详略得当	10	8	6	4	
	教学方法得当，教学手段先进，效果好	10	8	6	4	
	该教师知识面宽，理论联系实际，启发和拓宽学生知识面	10	8	6	4	
合计	注：每一项可取最低分与最高分之间任一值分	(满分为100)				
总体评价	总体上，你对该教师的满意程度是	很满意	满意	一般	不满意	
建议和希望						

班委签名: _____

填表时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

新疆农业大学管理学院课堂教学评价表

（同行、教学督导用）

课程名称_____ 教室号_____ 班级_____

任课教师姓名_____ 听课教师姓名_____

听课时间：_____~_____ 学年第_____学期第_____ 周星期_____第_____节

评价指标			评分等级				实得分
			优秀	良好	合格	较差	
教学态度 (20)	1	为人师表、治学严谨、以身作则、教书育人	5	4	3	2	
	2	授课计划、教学大纲、教案讲义等教学文件齐全	5	4	3	2	
	3	严格课堂管理、落实考勤制度	5	4	3	2	
	4	提前到达教室，认真做好开讲前的准备工作	5	4	3	2	
教学内容 (25)	5	严格执行教学大纲及授课计划，授课进度与计划误差不超过 2 课时	5	4	3	2	
	6	合理选用优秀新版教材	5	4	3	2	
	7	授课内容符合大纲要求，渗透前沿知识、知识讲解清楚，重点难点突出	10	8	6	4	
	8	根据课程特点突出学生能力培养，寓素质教育于课堂教学之中	5	4	3	2	
教学方法 (35)	9	语言表达清晰、准确，逻辑性强	8	6	4	2	
	10	充分利用多媒体和其他教学手段，课件、板书设计合理、条理清晰	9	7	5	3	
	11	理论联系实际，注重培养学生分析问题和解决问题的综合能力	9	7	5	3	
	12	根据课程特点设计教学组织流程，启发式教学，教学手段灵活	9	7	5	3	
教学效果 (12)	13	达到大纲规定教学目标，学生较好地掌握了本堂课的主要教学内容	6	4	3	2	
	14	学生对教学的综合反映较好，激发了学生学习兴趣	6	4	3	2	
教学秩序 (8)	15	学生到课率高，迟到率低	4	3	2	1	
	16	课堂秩序良好，学生听课认真	4	3	2	1	
总分	注：每一项可取最低分与最高分之间任一值		（满分为 100 分）				
整体评价 及建议	听课人签名：_____ 年 月 日						

新疆农业大学管理学院教师多媒体课件评价表

专业班级：_____ 课程名称_____

任课教师姓名：_____ 开课时间：_____—_____学年第__学期

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评分等级				实得分
				优秀	良好	合格	较差	
教学内容 (25)	科学性 规范性 (10)	科学性	教学内容正确，无科学性和知识性错误，无错误导向	5	4	3	2	
		规范性	文字、符号、单位和公式符合国家标准	5	4	3	2	
	知识体系 (15)	知识覆盖	主题突出、内容完整，能够清晰、准确地表达并再现课程的内容	10	8	6	4	
		逻辑结构	结构合理，整体风格统一流畅、协调	5	4	3	2	
教学设计 (30)	目标组织 (15)	目标设计	教学目标清晰、定位准确、表述规范，适应于相应认知水平的学生	5	4	3	2	
		内容设计	重点难点突出，启发引导性强，符合认知规律，有利于激发学生主动学习	10	8	6	4	
	教学策略 (15)	教学交互	较好的人机交互，便于教师和学生、学生和学生的交互、讨论	5	4	3	2	
		活动设计	根据学习内容设计探究性实践问题，培养学生创新精神与实践能力	5	4	3	2	
技术性 (25)	运行状况 (10)	运行环境	没有导航、链接错误，课件播放流畅、运行稳定、无故障	5	4	3	2	
		操作情况	操作方便、灵活，交互性强，启动时间、链接转换时间短	5	4	3	2	
	设计效果 (15)	软件使用	采用了和教学内容及设计相适应的软件	5	4	3	2	
		设计水平	设计工作量大，软件应用技术水准较高，素材资源丰富、合理	5	4	3	2	
		媒体应用	恰当运用图片、表格、图形、视频、音频、动画等技术表现工具	5	4	3	2	
艺术性 (20)	界面设计 (10)	界面效果	界面布局合理、新颖、活泼、有创意，整体风格统一	5	4	3	2	
		美工效果	色彩搭配协调，视觉效果好，符合视觉心理	5	4	3	2	
	媒体效果 (10)	媒体选择	文字、图片、音视频、动画切合教学主题，和谐协调，配合适当	5	4	3	2	
		媒体设计	各种媒体制作精细，吸引力强，激发学习兴趣	5	4	3	2	
加分 (3)	整体效果加分 (1)		课件整体效果印象较好					
	推广应用加分 (1)		课件设计有较大推广价值					
	创新意识加分 (1)		课件设计有创新或创意新颖					
总分			注：每一项可取最低分与最高分之间任一值	(满分 100 分)				

评价人：

年 月 日

新疆农业大学管理学院教学文件评价表

授课班级：_____ 课程名称_____

任课教师：_____ 开课时间：_____—_____学年第__学期

评价指标	指标内涵及评分标准	评分等级				实得分
		优秀	良好	合格	较差	
教案讲稿 (30)	教案或讲稿完整，包括教学目的、重点难点、教学步骤、教学环节安排等关键内容	10	8	6	4	
	教学安排合理，条理清晰，素材丰富	10	8	6	4	
	教学内容充实，广度和深度上切合教学大纲的要求	5	4	3	2	
	能用学科新信息或前沿知识充实更新教学内容	5	4	3	2	
教学大纲 (15)	符合学校文件的规范要求	8	6	4	2	
	符合人才培养方案的要求	7	5	3	2	
教学日历 (15)	内容完整，具体到章节，符合学校规范要求	8	6	4	2	
	进度设计合理，能按计划组织教学	7	5	3	2	
习题作业 (15)	作业（实验报告、课程论文等）布置次数、数量适当	5	4	3	2	
	作业要求明确，内容难易适度，与教学大纲、教学计划相吻合	5	4	3	2	
	批改认真，评语或评分客观公正	5	4	3	2	
课程考核 (15)	有考试大纲，考核知识点明确，符合课程教学目标要求	5	4	3	2	
	有多种考核方式，且有考核标准	5	4	3	2	
	学生出勤考核规范，平时成绩记分有依据，且客观、公正	5	4	3	2	
教辅材料 (10)	选用近期出版的适用教材	5	4	3	2	
	教学辅助材料较丰富、有质量，对提高教学效果有实质性帮助	5	4	3	2	
总分	注：每一项可取最低分与最高分之间任一值	满分 100 分				

评价人：

年 月 日

新疆农业大学管理学院试卷质量评价表

专业班级：_____ 课程名称_____

任课教师：_____ 考试时间：_____

评价 指标	指标内涵及评分标准	评分等级				实得 分
		优 秀	良 好	合 格	较 差	
试题 质量	命题规范，符合考试大纲要求	5	4	3	2	
	试题是否覆盖课程的基本内容	5	4	3	2	
	题量是否适当	5	4	3	2	
	题型是否丰富	5	4	3	2	
	主观题和客观题比例是否恰当	5	4	3	2	
	试题难易度是否适当，区分度是否合理	5	4	3	2	
	基础题、综合题、提高题比例是否适当	5	4	3	2	
	指导语、试题表述是否简明准确	5	4	3	2	
	试题有无知识内容错误	5	4	3	2	
卷面 质量	试卷格式是否规范	5	4	3	2	
	试卷图文是否清晰、工整、准确	5	4	3	2	
	是否使用标准答题纸，答题纸格式是否符合规范要求	5	4	3	2	
	是否有审题人签名	5	4	3	2	
参考答 案及评 分标准	是否有详细的参考答案和评分标准	5	4	3	2	
	是否标明得分点和综合评分标准	5	4	3	2	
	客观题答案是否确定、唯一，主观题答案是否准确、全面、简洁	5	4	3	2	
	答案有无错误	5	4	3	2	
试卷 评阅	评分认真、公正，无误改、记分错误	5	4	3	2	
	成绩基本呈正态分布	5	4	3	2	
	试卷分析认真、客观，不足方面有改进措施	5	4	3	2	

评价人：_____

_____年 月 日

新疆农业大学管理学院教师教学质量测评结果复查申请表

姓名		参评课程		测评结果	
所在系部					
申请复查理由					

<p>所在系部 意见</p>	<p>系主任签章： 年 月 日</p>
<p>专家组复 查意见</p>	<p>组长签章： 年 月 日</p>

学院
意见

主管教学院长签章：

年 月 日